

DETERMINA DELL'A.U. NR. 1039 DEL 25/03/2021

Visti i servizi di rilevanza economica e igienico-sanitaria affidati ad ASA dal Socio Unico Comune di Tivoli,

Viste le direttive impartite dallo stesso socio unico volte ad estendere i servizi di raccolta differenziata domiciliare a tutto il territorio comunale nonché gli obblighi di conduzione di un nuovo piano dello spazzamento stradale e pulizia di parchi e giardini pubblici,

Vista la progressiva riduzione dei costi complessivi della Tari frutto di una nuova e più efficace politica di gestione aziendale incentrata tanto sull'efficientamento delle performance aziendali quanto sul proficuo investimento in raccolta differenziata seguendo la nuova pianificazione delle attività imbastita e sperimentata dall'A.U. così come avallata dal Socio Unico così come definita in apposita Pianificazione Industriale dei servizi,

Viste le possibilità sancite dallo Statuto Aziendale di poter sopperire alla figura di un Direttore Generale nonché la facoltà da parte dell'Azienda di continuare a condurre le proprie attività senza ausilio di alcuna direzione generale ma con una più adeguata redistribuzione delle mansioni direttive, datoriali e di controllo tecnico/operativo,

Nel rispetto dei Regolamenti Aziendali vigenti e visti i notevoli e misurabili risultati ottenuti tanto nella conduzione delle attività di raccolta differenziata quanto nel campo della pulizia giornaliera delle strade, parchi, giardini e aree mercatali,

SI AGGIORNA L'ORGANIGRAMMA AZIENDALE

In esso si conferma l'attività di direzione tecnica svolta dall'A.U. in quanto professionista abilitato alla pianificazione e progettazione in campo civile/ambientale nel rispetto delle previsioni Statutarie Aziendali e si prevede, in capo alla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria Barbara Caprari, le mansioni di RPCT responsabile prevenzione corruzione e trasparenza così come previsto dalla L. 190/2012 e L. 39/2013.

Il Settore tecnico e logistica consta di 2 unità full-time il Sig. Pascucci e il Sig. Vischetti.

Sia l'ufficio gare che il settore tecnico e logistica sono diretti dall'A.U. che conduce la direzione tecnica dell'Azienda in mancanza di altra figura idonea a tale mansione ed essendo lo stesso A.U. Responsabile Tecnico Aziendale ai sensi del DM 406/98 e L.R. 23 del 1992.

Si conferma l'importante funzione di delega da parte dell'A.U. in favore di n° 2 Preposti (Sig. Liutina Edoardo e nuova unità di prossima nomina) ex art. 2 lett. e) e art. 16 D.Lgs 81/2008, delle funzioni di organizzazione del cantiere nonché della distribuzione dei carichi e dei turni di lavoro nei due ambiti di svolgimento dei servizi aziendali legati alle raccolte di rifiuti e ai servizi di pulizia stradale e igiene urbana.

La funzione di controllo delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei mezzi nonché quella del coordinamento dello spazzamento meccanizzato, viene invece affidata a due capisquadra distinti che redigono in favore dell'A.U., periodici report informativi sullo stato di manutenzione dei mezzi e/o su danni arrecati agli stessi da parte degli operai.

Al coordinatore del CrC è affidata anche la mansione di conduttore dell'impianto di compostaggio a biocelle.

Il coordinatore del CrC, dott. Francesco Lattanzi, individuato tramite procedura di selezione interna, ha assunto tramite corsi di formazione, le abilità di riparazione ordinaria della flotta di aspiratori elettrici e si interfaccia costantemente e quotidianamente con i Preposti per l'organizzazione dei turni di lavoro, della manutenzione ordinaria degli aspiratori elettrici e con l'ufficio tecnico e l'A.U. nella sua veste di D.T., per la conduzione delle attività di produzione del compost da FORSU e gestione del CrC secondo il Regolamento approvato.

Stante l'ingente mole intercettata con il nuovo servizio a roller ad esposizione oraria controllata nonché il notevole impatto estetico sul decoro urbano, si mantiene la figura del terzo caposquadra dedicato alla organizzazione e supervisione dei servizi di raccolta selettiva dei cartoni da imballaggio commerciale.

L'A.U. ha ritenuto a partire dall'anno 2017 di esternalizzare la mansione di RSPP aziendale anche al fine di consentire un maggiore impegno dell'Ing. Bernardini nell'importantissima conduzione dell'ufficio gare e rapporti con la Centrale Unica di Committenza.

L'ufficio gare redige, propone e conduce il calendario di pianificazione annuale di tutte le procedure di acquisizione sulla base delle disposizioni tecniche impartite e previa verifica della disponibilità finanziaria da parte dell'A.U. e coadiuvato dall'ufficio ragioneria.

A seguito di selezione procedura di selezione interna con progressione verticale, si è individuata una ulteriore unità, Dott.ssa Silvana Cinaglia, che rinforza l'ufficio contratti pubblici e acquisti aziendale.

L'A.U. ratifica con apposita determina l'elenco annuale delle gare e lo trasmette agli Uffici Comunali preposti al controllo.

A partire da Giugno 2021, viene soppresso il servizio di front-office tari reimpiegando le 2 unità amministrative, Rag. Daniela Caffarelli e Rag. Vanessa Marcotulli, la prima come coordinatrice e responsabile dell'URP, Call Center e ufficio di comunicazione istituzionale, la seconda a rinforzo presso l'ufficio del personale.

L'ufficio Ragioneria e contabilità Aziendale è composto dalla Responsabile Rag. Barbara Caprari, dal rag. Simone De Cenzo supportati in modo continuativo da professionista esterno per le attività di pianificazione economico finanziaria e verifica/redazione contabile dei budget aziendali di breve periodo seguendo l'evoluzione caratteristica dei servizi industriali imbastiti e condotti.

L'ufficio del personale è diretto dalla responsabile Rag. Sandra Orteni affiancata a partire da giugno 2021, dalla Rag. Vanessa Marcotulli non più operante presso l'ufficio TARI.

A seguito dell'approvazione delle nuove linee contenute nel PTPCT 2019-2021, è istituito un Gruppo di Lavoro permanente che emana ed adotta procedure in materia di Sicurezza nel rispetto del DVR ed esercita il controllo periodico sull'applicazione di tali procedure.

Di tale GdL fanno parte : l'RSPP, il Datore di Lavoro, il responsabile tecnico Sig. Pascucci e l'RLS.

Nella sezione Amministrazione Trasparente è pubblicata la relazione annuale redatta dal RPCT, recante i risultati dell'attività svolta in merito alla verifica dell'attuazione del piano di prevenzione della corruzione approvato e degli indicatori di produzione e performance aziendali ratificati in base alle indicazioni impartite dai membri del Controllo Analogo.

Con Determina dell'A.U. n° 856 del 21/02/2019 è stato nominato il Data Protector Officer (DPO ai sensi del regolamento UE 679/2016).

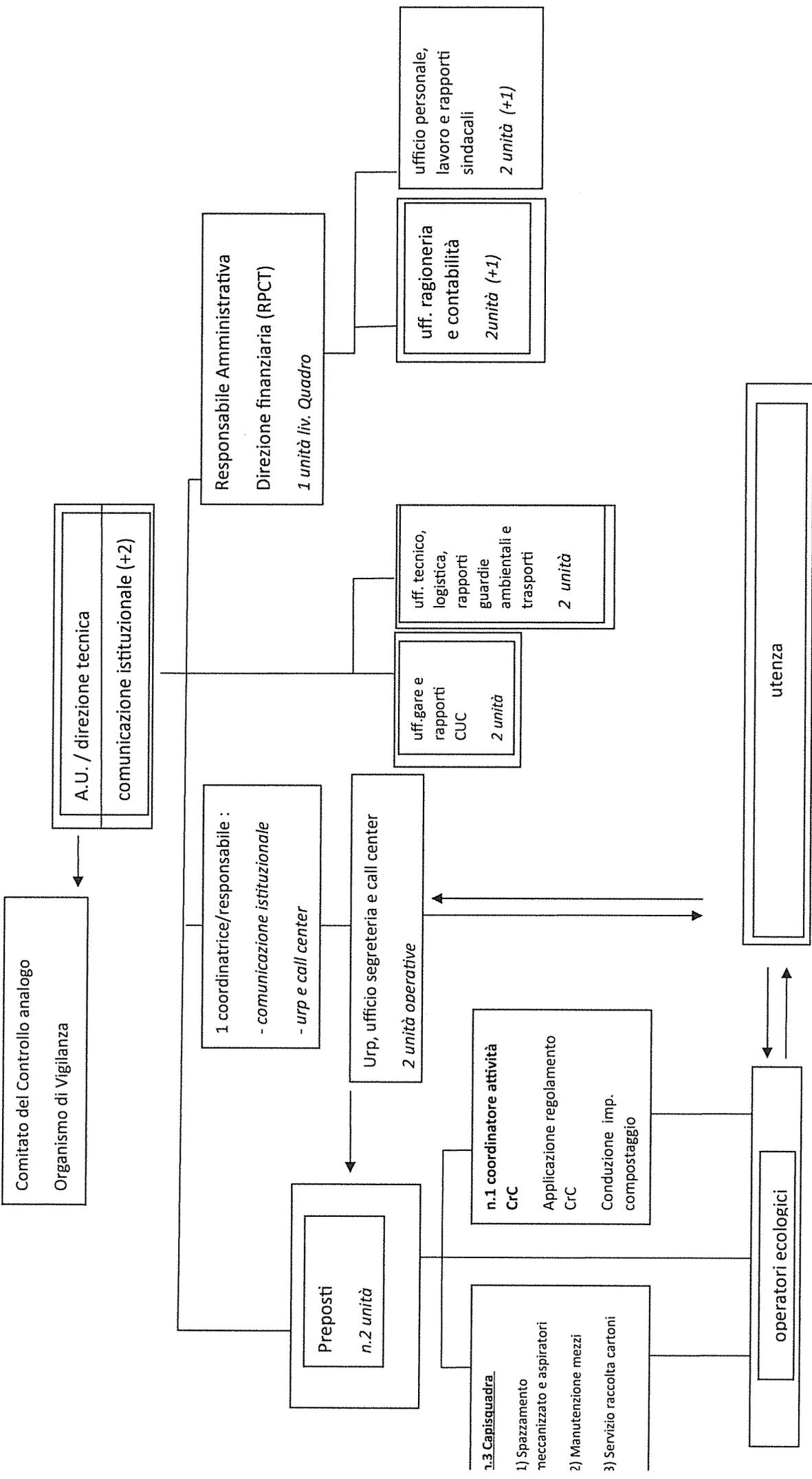
Attività di vigilanza e di monitoraggio operativo di tipo gestionale ed economico viene svolta dall'Ente Comunale con le stesse modalità e con gli stessi poteri esercitati sulle proprie strutture organizzative.

Il controllo analogo, inserito anch'esso nello schema di organigramma per completezza informativa, articola la propria attività in :

- controllo sugli obiettivi gestionali;
- controllo strutturale nei confronti degli organismi societari;
- controllo sull'attività aziendale.

Il contratto di servizi disciplina le modalità di esercizio delle attività da svolgere in favore dell'Ente Socio.


Amministratore Unico
Ing. Francesco Girardi



in parentesi si riporta il numero di unità lavorative esterne che stabilmente supportano il lavoro degli uffici aziendali